



UMOWA NR .....  
O ŚWIADCZENIU USŁUG  
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWYM  
„WYSPA SZKRABÓW” Z ODDZIAŁAMI SPECJALNYMI  
ZAWARTA DNIA ..... W LUBLIŃCU

pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Językowym „Wyspa Szkrabów” z oddziałami specjalnymi w Lublińcu ul. Damrota 15, należącym do Moniki Głowa zamieszkałej w Lublińcu ul Droniowiczki 14 A, NIP: 773-219-44-96 reprezentowanym przez Panią Ewę Świerc, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.09.2015r. zwanym dalej Usługodawcą lub Przedszkolem,

a

rodzicem (-ami)\* / opiekunem (-ami)\* .....

zamieszkałym (-i) .....

zameldowanym (-i) .....

legitymującymi się dowodem osob. (seria i numer) .....

numer kontaktowy: .....

zwanym dalej Usługobiorcą lub Usługobiorcami.

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę - Przedszkole „WYSPA SZKRABÓW” usług dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych oraz żywieniowych na rzecz dziecka/dzieci

.....  
imię i nazwisko, data urodzenia

### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

### § 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem od godziny 5:30 do godziny 17.30 w dniach od poniedziałku do piątku przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w siedzibie Przedszkola w Lublińcu przy ul. Damrota 15 lub w jego oddziale przy ulicy Damrota 11.
2. stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. zapewnienia opieki w stopniu gwarantującym zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dziecka.
4. wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
5. rozwijania zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. zapewnienia wyżywienia dziecka zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.

7. współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)\* w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
8. bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

#### § 4

Usługobiorca (-y)\* zobowiązuje (-ą\*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w statucie przedszkola, pozostającym do wglądu u dyrektora przedszkola, dostępnym także na gazetce przedszkolnej oraz na stronie internetowej przedszkola [www.wyspa-szkrabow.pl](http://www.wyspa-szkrabow.pl), a w tym do:
  - a. punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz do punktualnego odbierania dziecka
  - b. terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego i opłat za wyżywienie.
  - c. współdziałania z Usługodawcą w celu jak najpełniejszej realizacji bieżących zadań i działań w interesie jak najlepszego rozwoju dziecka.
  - d. bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka.
  - e. przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego i sprawnego.
  - f. regularnego przyprowadzania dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne do placówki i pozostawianie dziecka pod opieką przedszkola minimum na 5 godzin dziennie.
  - g. pozostawiania dziecka z niepełnosprawnością pod opieką przedszkola maksymalnie na 6 godzin dziennie, w związku ze zmniejszoną wydolnością psychofizyczną tych dzieci, z możliwością wydłużenia czasu pobytu według wskazań personelu pedagogicznego.
  - h. zgłaszania dyrektorowi przedszkola wszelkich spostrzeżeń dotyczących pozostałych podopiecznych przedszkola.
  - i. zapoznania się z regulaminem sali zabaw.

#### § 5

1. Czesne za przedszkole w wysokości 300 zł usługobiorca\* (-y)\* wnosi (-szą)\* od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca trwania umowy.
2. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są zwolnione z uiszczania comiesięcznego czesnego za przedszkole.
3. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto nr 43 1600 1463 1028 5117 8000 0004. W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
4. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi.
6. Na miejscu w przedszkolu przygotowywane są następujące posiłki dla dzieci:  
I śniadanie, II śniadanie, obiad, I podwieczorek, II podwieczorek.
7. Z budżetu Gminy Lubliniec dofinansowane są w formie dotacji następujące posiłki:
8. I śniadanie, I podwieczorek oraz II podwieczorek.
9. Rodzic pokrywa koszty obiadu oraz II śniadania w wysokości 8 zł za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
10. Usługobiorcy przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej na dzień poprzedzający okres nieobecności. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca.

#### § 6

1. Usługobiorca (-y\*) ustala (-ją\*), że odebrać Dziecko z zajęć Niepublicznego Przedszkola „WYSPA SZKRABÓW” mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodzica/opiekuna i znane opiekunom przedszkolnym.
2. Upoważnienie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może zostać aktualizowane lub odwołane w każdej chwili.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.

#### § 7

1. Usługodawca i Usługobiorca (-y)\* mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
  - a) naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w statucie przedszkola,
  - b) miesięcznej zaległości w opłatach czesnego,
  - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,

- d) zachowania dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, po wyczerpaniu dostępnych metod skorygowania zachowania dziecka
  - e) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu przez okres dwóch tygodni od daty rozpoczęcia umowy skutkuje rozwiązaniem umowy z obowiązkiem zapłaty czesnego za jeden miesiąc oraz opłaty wpisowego.
  4. Za okres wypowiedzenia Usługobiorca wniesie czesne w wysokości określonej w regulaminie odpłatności.

#### **§ 8**

Usługobiorca (-y) zobowiązuje (-ą\*) się do wpłacenia jednorazowej opłaty tzw. wpisowego w wysokości 300zł (trzysta złotych) na konto Usługodawcy lub gotówką w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

#### **§ 9**

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w § 8, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 7 pkt. 3.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd według właściwości ogólnej.

#### **§ 12**

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/podpis Usługodawcy/ /

.....  
podpis Usługobiorcy, (-ów\*)/

(-..)\*-niepotrzebne skreślić