



UMOWA NR
O ŚWIADCZENIU USŁUG
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWYM
„WYSPA SZKRABÓW” Z ODDZIAŁAMI SPECJALNYMI

ZAWARTA DNIA W LUBLIŃCU

pomiędzy Niepublicznym Przedszkolem Językowym „Wyspa Szkrabów” z oddziałami specjalnymi w Lublińcu ul. Damrota 15, należącym do Moniki Głowa zamieszkałej w Lublińcu ul Droniowiczki 14 A, NIP: 773-219-44-96 reprezentowanym przez Panią Ewę Świerc, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.09.2015r. zwanym dalej Usługodawcą lub Przedszkolem,

a.

rodzicem (-ami)* / opiekunem (-ami)*

zamieszkałym (-i)

zameldowanym (-i)

legitymującymi się dowodem osob. (seria i numer)

numer PESEL.....

numer kontaktowy:

zwanym dalej Usługobiorcą lub Usługobiorcami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę - Przedszkole „WYSPA SZKRABÓW” usług dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych oraz żywieniowych na rzecz dziecka/dzieci

.....
imię i nazwisko, data urodzenia

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem od godziny 5:45 do godziny 17.15 w dniach od poniedziałku do piątku przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w siedzibie Przedszkola w Lublińcu przy ul. Damrota 15 lub w jego oddziale przy ulicy Damrota 11.
2. stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. zapewnienia opieki w stopniu gwarantującym zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dziecka.
4. wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. rozwijania zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. zapewnienia wyżywienia dziecka zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.

7. współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)* w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
8. bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

§ 4

Usługobiorca (-y)* zobowiązuje (-ą*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w statucie przedszkola, pozostającym do wglądu u dyrektora przedszkola, dostępnym także na gazetce przedszkolnej oraz na stronie internetowej przedszkola www.wyspa-szkrabow.pl, a w tym do:
 - a. punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz do punktualnego odbierania dziecka
 - b. terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego i opłat za wyżywienie.
 - c. współdziałania z Usługodawcą w celu jak najpełniejszej realizacji bieżących zadań i działań w interesie jak najlepszego rozwoju dziecka.
 - d. bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka.
 - e. przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego i sprawnego.
 - f. regularnego przyprowadzania dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne do placówki i pozostawianie dziecka pod opieką przedszkola minimum na 5 godzin dziennie.
 - g. pozostawiania dziecka z niepełnosprawnością pod opieką przedszkola maksymalnie na 6 godzin dziennie, w związku ze zmniejszoną wydolnością psychofizyczną tych dzieci, z możliwością wydłużenia czasu pobytu według wskazań personelu pedagogicznego.
 - h. zgłaszania dyrektorowi przedszkola wszelkich spostrzeżeń dotyczących pozostałych podopiecznych przedszkola.
 - i. zapoznania się z regulaminem sali zabaw.

§ 5

1. Czesne za przedszkole w wysokości 500 zł usługobiorca* (-y)* wnosi (-szą)* od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca trwania umowy.
Dla drugiego dziecka czesne za przedszkole wynosi 400,- zł.
2. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są zwolnione z uiszczania comiesięcznego czesnego za przedszkole.
3. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto nr 43 1600 1462 1028 5117 8000 0004. W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
4. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi.
6. Na miejscu w przedszkolu przygotowywane są następujące posiłki dla dzieci:
I śniadanie, II śniadanie, obiad, I podwieczorek, II podwieczorek.
7. Z budżetu Gminy Lubliniec dofinansowane są w formie dotacji następujące posiłki:
I śniadanie, I podwieczorek oraz II podwieczorek.
8. Rodzic pokrywa koszty obiadu oraz II śniadania w wysokości 17 zł za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu. W przypadku stosowania diety koszt ten wynosi 20zł.
9. Usługobiorcy przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej na dzień poprzedzający okres nieobecności. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca.

§ 6

1. Usługobiorca (-y*) ustala (-ją*), że odebrać Dziecko z zajęć Niepublicznego Przedszkola Językowego „WYSPA SZKRABÓW” z oddziałami specjalnymi mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodzica/opiekuna i znane opiekunom przedszkolnym.
2. Upoważnienie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może zostać aktualizowane lub odwołane w każdej chwili.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.

§ 7

1. Usługodawca i Usługobiorca (-y)* mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.

2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w statucie przedszkola,
 - b) miesięcznej zaległości w opłatach czesnego,
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,
 - d) zachowania dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, po wyczerpaniu dostępnych metod skorygowania zachowania dziecka
 - e) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu przez okres dwóch tygodni od daty rozpoczęcia umowy skutkuje rozwiązaniem umowy z obowiązkiem zapłaty czesnego za jeden miesiąc oraz opłaty wpisowego.
4. Za okres wypowiedzenia Usługobiorca wniesie czesne w wysokości określonej w regulaminie odpłatności.

§ 8

Usługobiorca (-y) zobowiązuje (-ą*) się do wpłacenia jednorazowej opłaty tzw. wpisowego w wysokości 300 zł (trzysta złotych) na konto Usługodawcy w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy lub od wydania pozytywnej decyzji o przyjęciu dziecka poniżej 3 roku życia. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 9

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w § 8, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 7 pkt. 3.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd według właściwości ogólnej.

§ 12

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/ /

.....
podpis Usługobiorcy, (-ów*)/

(-..)*-niepotrzebne skreślić